

SM-CDR 신청 가이드라인

- ① 샘플통합정보시스템-학생기본
- ② 교육과정, SM-CDR 신청
- ③ SM-CDR별 세부정보 조회
- ④ 희망 SM-CDR 신청
- ⑤ 주 SM-CDR저장
※ 본 소속 학과 CDR 원칙
- ⑥ (희망 시) 취소(변경)
- ⑦ 저장

The screenshot shows the 'SM-CDR 신청' (SM-CDR Application) page. The left sidebar contains a menu with '학생 기본' (Student Basic) highlighted. The top navigation bar includes '조회' (Search) and '저장' (Save) buttons. The search criteria are set to '학부(과): 01178 경제금융학부' (Department: 01178 Economics and Finance Department). The main table displays SM-CDR records with columns for No, 학년도 (Academic Year), SM-CDR코드 (SM-CDR Code), SM-CDR명 (SM-CDR Name), 세부정보 (Detailed Information), and 신청/취소 (Apply/Cancel). The '신청' (Apply) button for the first record is highlighted with a red box and number 4. The '취소' (Cancel) button for the first record is highlighted with a red box and number 6. The '주 SM-CDR 여부' (Main SM-CDR) checkbox for the first record is checked and highlighted with a red box and number 5.

No	학년도	SM-CDR코드	SM-CDR명	세부정보	신청/취소
1	2022	HAE18356	경제금융 데이터사이언스 전문가	보기	신청
2	2022	HAE18357	경제일반 전문가	보기	신청
3	2022	HAE18358	금융재무 전문가	보기	신청
4	2022	HAE18359	소비자 전문가	보기	신청

1. SM-CDR 신청 시 타 학부(과)/전공 또한 조회 및 신청이 가능합니다.
2. 지능·데이터융합학부의 경우 "핀테크전공", "빅데이터융합전공", "스마트생산전공"으로 조회하여 주시기 바랍니다.