

2020년 신규 세종학당 지정 신청 안내

국외 한국어와 한국 문화 보급을 통해 국가 브랜드를 제고하고, 국가 간 상호 협력 확대 및 언어와 문화의 다양성 실현을 위하여 2020년 세종학당을 새롭게 지정하고자 하오니 관심 있는 기관들의 많은 참여를 부탁드립니다.

2019년 11월 18일
세종학당재단 이사장

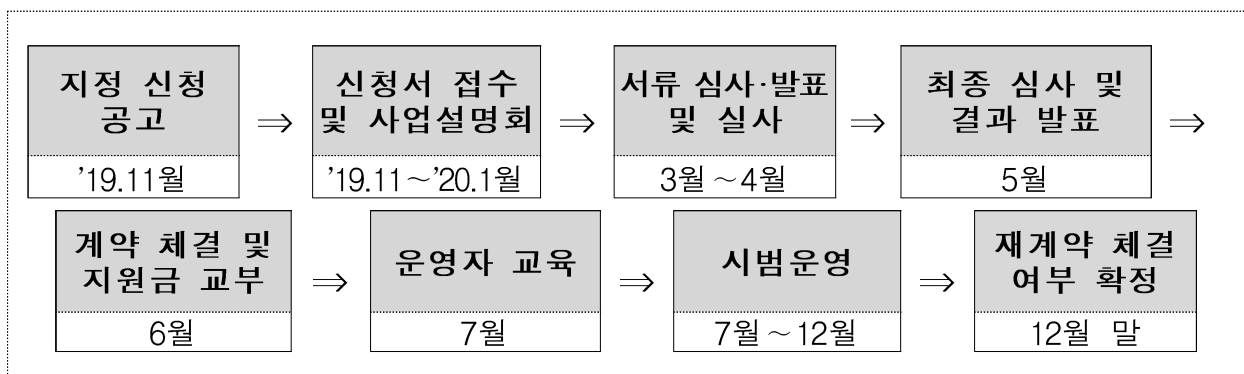
1. 지정 목적

- 국외에서 외국어 또는 제2언어로서의 한국어를 배우고자 하는 자를 대상으로 한국어교육을 통한 한국문화의 확산

2. 2020년 세종학당 지정 방향 * '2020년 세종학당 예상 지정 규모 : 30여개소

- CIS 국가, 유럽, 동남아 등 한국어 학습수요가 높은 지역 중심
 - * (예) 러시아, 벨라루스, 우크라이나, 몰도바, 조지아, 아르메니아, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 브루나이, 캄보디아, 인도네시아, 라오스, 말레이시아, 미얀마, 필리핀, 싱가포르, 태국, 베트남 등
- 중남미, 아프리카 등 세종학당이 없는 지역 및 한국어 학습자 많은 지역
세종학당 추가 설치

3. 지정·운영 절차



※ 세부 일정은 일부 변경될 수 있음

4. 세종학당 운영 유형

○ 독립형

- 세종학당을 운영하려는 국외 현지 운영기관이 세종학당재단으로부터 직접 지원금을 교부 받아 직접 운영 및 정산

○ 연계형

- 국내기관 또는 대한민국 재외공관(대사관, 문화원 등)이 국외 현지 운영기관과 세종학당 운영 관련 업무 협약 후, 지정 신청
- 국외 현지 운영기관과 국내 운영기관이 협력하여 공동으로 세종학당을 운영하되, 국내운영기관이 세종학당재단으로부터 지원금을 교부 받아 관리 및 정산

5. 신청 기관 필수 요건

설 립 주 체	현지 운영 기관	- 현지 국가의 정부 기관, 대학(원) 또는 대학 부설 기관(부속 기관)에서 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관 - 현지 국가에 공식 등록된 비영리 법인 또는 민간단체에서 공익을 목적으로 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관 ※ 개인 및 사설 학원은 제외
	국내 운영 기관 (국내기관 또는 재외공관)	- 국내 정부 기관(재외공관 등), 지방자치단체에서 직접 또는 위탁하여 국외에서 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관 - 국내 대학(원), 비영리 법인·민간단체가 공익을 목적으로 국외 기관과 협력하여 국외에서 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관 ※ 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률에 의거하여 설립된 사설 기관은 제외
시 설	- (강의실) 10명 이상의 수강생을 수용할 수 있는 강의실 2개 이상 확보 - (행정실) 세종학당 운영 관리 업무, 교원의 강의 준비 등을 위한 교무 공간 - (자료실) 한국어, 한국 문화 자료 열람 및 비치 가능한 자료실	
인 력	학당장	- 세종학당을 총괄 관리할 '세종학당장' 선임 ※ 세종학당장: 운영 신청 기관을 대표할 수 있는 직위에 있으며, 현지에서 실질적으로 운영 총괄이 가능한 자를 원칙으로 함
	한국어교원	전체 교원의 100%가 다음 각 요건 중 1가지 이상 충족 ① 한국어교원 자격증 소지자 (국어기본법 제19조 및 같은 법 시행령 제13~14조, 문화체육관광부 고시[한국어교원 자격심사위원회, 한국어교원 자격 심사 신청 및 한국어교원 자격증 발급 규정]에 의거) ※ 중등교사 자격증 해당사항 없음 ② 한국어교원 양성과정 이수자 (국어기본법 시행령 [별표 1]에 의거) ③ 학사 학위 이상 소지자로 한국어교육 경력이 최소 1년 이상인 자 (한국어 교육경력이 인정되는 기관 또는 단체는 국어기본법 시행령에 의거) ※ 교원 자격 해당 요건에 따른 증빙 서류 반드시 첨부 ※ 현지에서 상기 조건에 적합한 한국어 교원 채용이 어려울 경우, 채용 불가 사유 및 재단 파견 한국어 교원 활용 가능 여부에 대해 온라인 신청서 내에 작성 (지정 시 당해 연도 수업 운영을 위한 현지 적법 비자 발급 협조 가능 여부 등)

	문화강사	한국문화 강사 채용은 필수 사항은 아니나 채용 시 다음 요건을 충족해야 함 - 관련 경력 최소 2년 이상인 자
	운영요원	- 한국인 또는 한국어에 능통한 운영 요원 1명 이상 확보 ※ 재외공관 연계형의 경우 공관 채용 직원(행정원)과 별도의 세종학당 운영요원 확보
	비 고	- 현지에 근무하려는 학당관계자는 학당 근무에 적합한 비자 소지 여부 확인 후 채용
과 정	- 최소 초급 또는 중급 수준 2개 과정 이상 개설하여 연 30주 이상 강좌 운영 - 한 강좌는 주당 120분(쉬는 시간 포함) 이상의 한국어 강좌 - 문화강좌 최소 1개 이상 운영 권고	
운 영	- 세종학당 운영 지원금 독립 계좌 개설 및 관리·집행 (운영 기관 명의를 별도 계좌 개설 및 관리)	

6. 지정 방법

○ 심사 내용

구분	심사 항목	심사 내용
수행 능력	사업계획의 체계성	○ 세종학당 사업 이해도 ○ 사업 목표의 명확성 및 계획 추진의 실현 가능성 ○ 예산 운영의 체계성
	운영 인력 구성의 전문성	○ 학당장, 운영요원 업무 전문성 * (학당장) 세종학당 사업 이해, 총괄 능력 * (운영요원) 재단 소통 능력, 행정 운영 능력
교육 역량	한국어·문화 교육 기반의 체계성	○ 한국어·문화 교육 과정 운영 체계성 ○ 한국어·문화 교원의 전문성 ○ 세종학당 사업을 추진하기 위한 시설 현황 * 한국어 교육·한국문화 안내 등에 적절한 시설
입지 여건	한국어·한국문화 수요 및 지역 파급효과	○ 지역의 현행 및 잠재 한국어·한국문화 수요에 따른 세종학당 진출 필요성 ○ 신청기관의 현지 위상, 운영 안정성, 지역 파급 효과 ○ 신청 지역의 정책적·전략적 중요성

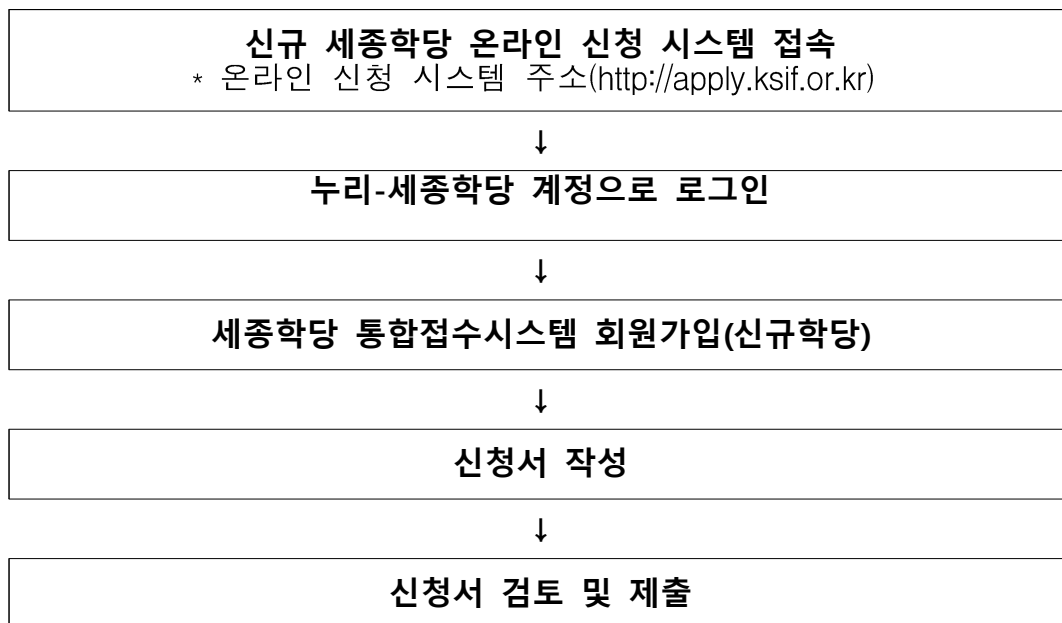
○ 심사 방법 : 세종학당 지정심사위원회의 심사를 통해 신규 세종학당 선정

<세종학당 지정심사위원회> ○ 구성 - 학당 선정의 전문성·객관성 확보를 위해 지역 전문가, 한국어 교육 및 한국문화 관련 학계·민간 전문가, 공무원 등을 포함하여 구성 - 지정 신청한 기관과 이해관계가 있는 자는 위원에서 배제 ○ 기능과 역할 - 신규 학당 지정을 위한 심사(서면 심사, 실사 심사, 최종 심사 등) - 기타 세종학당 지정에 필요한 내용의 자문, 심의 등

- 심사 절차 : (1차) 서류 심사 → (2차) 화상면접 및 현지 실사 → (3차) 최종 심사
 - (1차) 서류심사 : 현지 기관의 입지 여건, 교육 환경 등을 신청서류를 통해 평가하고, 현지 재외공관 의견을 참고하여 실사 대상지 선정
 - (2차) 실사 : 실사는 1단계 화상면접(동영상면접 대체 가능) 및 2단계 현장점검으로 나뉘며, 화상면접 시 자격이 미달될 경우 현장실사 미실시
 - * (1단계)신청기관 세종학당 사업 이해도 사전 점검 → (2단계)학당예정지 입지 여건, 실무자 점검
 - * 화상면접 대상은 신청기관의 기관 대표자 또는 이에 준하는 관계자 대상으로 실시하며 필요시, 통역 지원이 필요함
 - * 현지 인터넷 사정에 따라 동영상 면접으로 대체할 수 있음
 - * 면접 관련 상세 절차 및 방법은 추후 안내 예정
 - (3차) 최종심사: 1차 서류심사와 2차 실사 결과를 종합적으로 평가하여 세종학당 지정심사 위원회의 의결로 기관 선정

7. 신청서 접수

- 기간 : '19.11.26.(화) 15:00~'20.1.30.(목) 17:00 마감(한국시간 기준, 제출 기한 엄수)
- 방법 : 신규 세종학당 온라인 신청 시스템 내 입력 및 제출



- ※ 누리-세종학당 회원의 경우 누리-세종학당 회원계정으로 로그인, 회원이 아닐 경우 가입 후 로그인 ※ 누리-세종학당 주소(<http://sejonghakdang.org>)
- ※ 과거 세종학당 통합접수시스템 또는 세종학당 통합업무관리시스템(NBMS) 내 사용된 계정은 재사용이 어려워, 새로운 계정으로 가입 필요

- 구비 서류(온라인 신청서 내 첨부파일로 등록, 외국어 문서는 모두 한국어로 번역 필요)

가. 공통

- 세종학당 이행서약서, 업무위탁계약서 검토 확인서(접수시스템 내에서 내려 받아 작성)
 - ※ 독립형은 현지 신청 기관이, 연계형은 국내 운영기관이 제출
- 사업자등록증 또는 기관 등록증(법인 허가증 등 신청 자격을 증빙할 수 있는 서류)
 - ※ 국외 기관의 경우 국문 번역 및 공증 후 제출, 연계형의 경우 두 기관 모두 제출
- 인력 관련 증빙
 - ① 세종학당장·운영요원 예정자 : 이력서
 - ② 한국어 교원 예정자 : 자격에 따라 한국어교원자격증, 한국어교원양성과정 이수증, 경력증명서, 학위증명서

나. 신청 형태 및 신청 기관 별

- (연계형) 세종학당 신청 및 운영을 위한 기관 간 업무협약서
- (비영리 법인) 기관 정관
 - ※ 기관의 설립년도, 설립목적이 나타날 수 있는 정관 등 자료 제출

○ 신청서 온라인 접수 시 유의사항

- 신청서 최종 제출 후 수정 불가
 - ※ 모든 신청서 내용은 임시 저장이 가능하며 신청서 제출 이전에는 수정 가능
- 우편(전자우편 포함) 및 방문 접수는 받지 않음
 - ※ 접수 마감일은 접속자가 증가하여 접수가 정상적으로 진행되지 않을 수 있으니, 충분한 시간을 두고 접수 진행을 권장

8. 지원 내용

- 세종학당 운영 지원
- 세종학당 교육 환경 개선 지원
- 세종학당 표준 교육과정 및 교재, 지침서, 단계별 성취도 평가 문항 제공(학습자용 교재는 개별 구입)
- 한국어교육 전문가 파견(대상 기관은 추후 별도 결정)
- 한국 문화교육 프로그램 제공(세종문화아카데미 등) 및 문화 전문인력 파견
- 세계한국어교육자대회를 통한 국제 협력망 구축 지원
- 우수 학습자 국내 초청 한국문화 연수 프로그램, 장학 사업 지원
- 한국어교원 재교육, 자격 향상을 위한 교원양성과정 제공
- 업무관리시스템 제공, 누리-세종학당의 온라인 강좌 및 교육자료 제공

9. 유의 사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류 내용이 허위로 드러날 경우 지정이 취소됨
- 신청서 작성시 세종학당 운영 규정과 업무위탁계약서 내용 등을 반드시 숙지하시기 바람
- 신청서 및 제출 서류의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불가능 등으로 인한 책임은 신청 기관에 있음
- 심사 결과 적격 기관이 없을 경우, 지정하지 않을 수 있음
- 온라인 신청 시스템을 통한 신청서 접수 시 '제출' 버튼을 눌러야 최종 접수됨
- 지정 후 시범 운영을 통해 향후 운영 지속 여부를 평가하며, 기준에 미달한 경우 지정을 취소할 수 있음
- 지정 심사 관련 진행 사항은 재단 누리집 및 온라인 신청 시스템을 통해 공고함
- 각 단계별 심사 결과에 대한 세부 내용(탈락 사유 등)은 공개하지 않음
- 상기 공고 내용은 재단 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 심사 진행 중 신청 기관의 사정으로 현지 실사가 불가하거나, 신청 철회를 표명하는 경우 차년도 신청을 제한할 수 있음
- 문의 : 세종학당재단 신규 세종학당 지정 심사 담당자

* 전자우편 : newksi@ksif.or.kr / 전화 : 02-3276-0743

10. '20년 신규 세종학당 지정 공모 신청 관련 사업설명회 개최

- 개최 목적
 - 신청 기관의 이해를 돕기 위하여 사업 개요, 심사 절차, 신청 방법 등에 관하여 1, 2차에 나눠 아래와 같이 사업 설명회를 개최함
 - 1~2차 설명회 중복 참석 가능하며, 1차 설명회는 주로 사업 개요와 신청 방법에 대해 안내, 2차 설명회는 신청 관련하여 자세히 안내 예정

설명회	장 소	일 시	신청기간
1차 '20년 신규 세종학당 지정 공모사업 및 신청 방법 안내	세종학당재단 대회의실 (서초평화빌딩 12층) 서울시 서초구 반포대로 22 서초평화빌딩 12층	'19.12.17.(화), 15:00~17:00	~'19.12.6.(금)
2차 '20년 신규 세종학당 지정 공모사업 및 신청 방법 안내	재단 또는 서울역 인근 ※ 추후 공지 예정	'20.1.7.(화), 15:00~17:00 예정	

- 신청 방법: 사업 설명회 참가는 아래 내용을 작성해 신규 세종학당 지정 심사 담당자 전자우편(newksi@ksif.or.kr)으로 신청

◆ '20년 신규 세종학당 지정 신청 사업설명회 신청 시 기재 사항

- 참가자 성명 : 홍길동, 임꺽정 ※복수 참가 시 참가자 성명 모두 기재
- 소속 : 대한대학교 한국어센터
- 연락처(전화번호, 이메일) : 010-0000-0000 / hong@ksif.ac.kr
- 관심 지역 : 미국 뉴욕
- 참가 여부 : 1차, 2차 모두 참석 예정

11. 기타 사항 : '21년 신규 세종학당 지정 사업 일정은 '20년 상반기 중 별도 안내