

2023학년도 제1학기 대학원 학사운영 방안

1. 관련

가. 교육부 대학운영지원과-854(2023.01.27.) “방역 당국 실내 마스크 착용 의무 조정
에 따른 학교(대학) 적용사항 안내”

나. 학사운영팀(서울)-2905(2023.02.24.) “2023학년도 제1학기 학사운영 방안 보고”

2. 수립 배경

정부의 대학 학사운영 방안을 고려하여 온전한 교육활동 지속 및 대학 학사운영의
안정화를 위하여 2023학년도 제1학기 학사운영 방안 수립(학부 학사운영 방안 준용)

3. 주요 운영 방안

구분	주요 내용
시행 일자	2023. 3. 2.(목)부터
수업 운영 방식	대면수업
고사 원칙	대면고사 원칙
성적 평가	대학원 학칙 및 시행세칙에 따른 성적평가 시행
수업 중 방역 관리	마스크 착용 권고, 수업 중 환기 실시 등 방역 조치를 철저히 준수하여 진행
보강 주간 운영	공휴일에 따른 휴강 발생 시 일괄 보강 주간(15주차: 6. 8. (목)~6. 14.(수))에 보강 시행

※ 학사운영 방안은 교육부 지침 및 코로나19 상황 등을 종합적으로 고려하여 변경될 수 있음.

※ 학사운영 방안에 따른 세부사항은 대학원 학칙, 대학원 학칙 시행세칙 및 별도 지침에 따름.

4. 세부 운영 방안

가. 대면수업

교강사는 강의시간표에 편성된 해당 주차/요일/교시에, 해당 강의(실습)실에서, 강의계획서에 명시하여 사전 예고한 교과목 개요/목표/교재/성적평가방법/주차별 수업계획 등에 따라 **대면으로 강의를 진행**하여야 함(※ 특성화 사업 운영에 따라 개설된 일부 교과목에 한해 총장 승인 하에 융합 수업 허용).

나. 출결

교강사는 스마트출결시스템을 통하여 블루투스 또는 호명방식으로, 해당 수업시간에 실시간으로 출결사항을 입력하여, 수강생이 출결사항을 바로 확인할 수 있도록 하여야 함. 출결시스템을 실시간으로 사용할 수 없는 경우 해당 수업일 이 후부터 14일 이내에 출결사항을 입력하여야 함.

다. 중간/기말고사

- 1) 모든 고사(중간/기말고사 등)는 오프라인(대면) 평가로, 해당 수업일자/요일/교시/강의실에서 시행하는 것을 원칙으로 함.
- 2) 고사를 시행하지 않는 교시는 정상적으로 대면수업을 진행하여야 함.

라. 성적평가

절대 평가를 원칙으로 대학원 학칙 및 대학원 학칙 시행세칙에 따라 시행함.

마. 공휴일 휴·보강

- 1) 명절 및 공휴일에도 정상 수업을 시행하며 휴강할 경우 보강 주간 또는 교강사 및 학생이 협의한 날짜에 반드시 보강을 시행하여야 함.
- 2) 보강 주간(15주차)에는 공휴일 또는 개인 사정 등에 따라 사전 승인된 보강을 진행하여야 함.

바. 수업 관련 방역 관리

- 1) 방역 수칙(손 소독, 실내 마스크착용, 강의실 1일 3회 이상 환기, 백신접종 적극 참여 등)은 계속 준수
- 2) 자가검사 활성화: 의심증상 발생 시 자가검사를 실시함으로써 즉각적 대처 및 확산 방지 필요
- 3) 신속항원검사 시행: 자가검사키트 검사 양성 시 의료기관 시행 전문가용 신속항원검사 후 양성 판정 시 의료기관 및 보건당국의 조치사항 준수

5. 코로나19 확진 시 수업 운영

구분	본인 확진	동거인 확진
교강사	비대면수업 또는 휴보강 시행 - 검체채취일 기준 7일	신속항원검사 시행 - 음성인 경우 출강
학생	공결(결석계) 신청(증빙 문자 첨부) - 검체채취일 기준 7일	신속항원검사 시행 - 음성인 경우 등교

- 가. 학생 확진 시 스마트출결시스템의 공결(결석계)을 신청하여 출석인정(7일)을 받도록 하며, 학습권 보호를 위하여 교·강사는 비대면수업, 학습자료 제공, 과제 부여 등의 자율적인 방법으로 교·강사 판단 하에 수업내용을 전달할 수 있음.
- 나. 교·강사 확진 시 비대면수업(7일)으로 진행하며, 비대면수업이 불가능한 경우 해당 기간 휴강 신청 후 보강을 진행하여 수업 결손을 방지하도록 함.
- 다. 고사 기간 중 학생이 코로나19 확진으로 대면고사에 응시가 불가능한 경우 비대면고사, 과제 대체 등으로 학생의 성적평가에 불이익이 발생하지 않도록 함.
- 라. 대학원 소속 교·강사 또는 학생이 코로나19 확진 시 반드시 학과 사무실에 통보하고 관련 증빙을 제출하시기 바라며, 학과 사무실에서는 총무인사팀에 반드시 보고해야 함.