



상명대학교

수신 내부결재

(경유)

제목 2023학년도 생명윤리심의위원회 정규심의 시행(12월) 안내

1. 관련

가. 산학연구팀(천안)-1201(2023.11.07.)'2023학년도 생명윤리심의위원회 정규심의 시행(12월) 계획'

나. 산학연구팀(천안)-768(2023.07.12)'천안캠퍼스 기관생명윤리심의위원회(IRB) 폐지 및 운영방안 상신'

2. 위 호와 관련하여 2023학년도 12월 생명윤리심의위원회 정규심의 시행을 아래와 같이 안내드립니다.

가. 심의종류

1) 신규연구 계획 심의: 2023년 12월 심의 이후 시행되는 연구 중 해당 인간을 대상으로 하는 연구

2) 지속/변경 심의: 기승인 연구계획 중 기간 연장을 필요로 하는 경우

3) 심의면제: 붙임1. 참조

나. 신청대상: 서울캠퍼스 및 천안캠퍼스 소속 연구자들 중 인간을 대상으로 하는 연구

다. 시행일정

1) 심의 시행 예정일: 2023. 12. 27.(수) * 심의일정은 변경될 수 있음

2) 심의 서류 접수 기간: 2023. 11. 13.(월) ~ 11. 24.(금)

라. 제출방법: 심의건별로 제출서류를 작성(날인)하여 원본 제출 및 이메일 모두 제출

마. 제출처

1) 서울캠퍼스 담당자: 산학협력지원팀 강동규 (미래백년관 R301호, 내선 6425, kdk@smu.ac.kr)

2) 천안캠퍼스 담당자: 산학연구팀 김진아 (학무관 M505호, 내선 0100, kja0311@smu.ac.kr)

바. 제출서류: 붙임1. 참조

3. 기타사항

가. **승인 후 연구:** 반드시 생명윤리심의위원회의 선승인 후 연구를 수행, 승인을 받지 않고 연구를 수행하는 경우 관계 법령에 따라 연구가 취소 될 수도 있음.

나. **심의일정:** 심의신청 서류 제출 후 심의시행일까지 정규심의 시 최소 1개월 이상 소요, 심의결과 통보는 심의시행 후 최대 10일 정도 소요될 수 있음.

다. **종료보고:** 생명윤리심의위원회 승인 하에 진행된 연구는 연구 종료 후 3개월 이내에 종료보고(붙임1. 참조)함.

* **연구 종료 후 종료보고는 필수 사항임에 따라 반드시 종료보고 하여야함.**

라. 심의서류 제출 후 수정보완 사항이 수시로 발생됨에 따라 이메일을 수시로 확인 요청함.

* 수정보완 사항 미제출 및 기한 외 제출시 심의가 거부될 수 있음.

붙임 1. 2023학년도 생명윤리심의위원회(12월) 신청 안내문 1부.

2. 생명윤리심의위원회 표준운영지침 1부.

3. 생명윤리심의위원회 안내 매뉴얼(연구자용) 1부.

4. 생명윤리심의위원회 관련 서식(연구자) 각 1부.

5. 생명윤리심의위원회 자가평가서 1부. 끝.

★담당	김진아	담당 강동규	팀장 원유동	처장 ^{전결11/08} 유훈
-----	-----	--------	--------	-----------------------------

협조자 산학연구팀(천안) 팀장 권오길

시행 산학연구팀(천안)-1210(2023.11.08) 접수
우 31066 충청남도 천안시 동남구 상명대길 31 / www.smu.ac.kr
전화 041-623-0100 전송 041-550-5012 / kja0311@smu.ac.kr / 공개