

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 복사용지 단가계약 업체 선정
- 나. 입찰방법: 제한경쟁입찰(예정가격 이내 최저가 낙찰)
- 다. 계약기간: 계약일로부터 1년
- 라. 납품장소: 서울캠퍼스(동송동,평창동캠퍼스 포함) 각 행정부서 및 학부(과) 사무실
- 마. 규격 및 수량

품명	예정수량(박스)	박스 당 규격
A4	2,200	75g/m ² , 500매×5권 * 매수 및 권수는 변경할 수 없음

2. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 의한 유자격자로, 서울특별시내 사업장을 두고 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
- 나. 입찰등록 시 견본품을 관리팀으로 제출하고 입찰 참가에 대한 적격성 여부를 득한 업체
- 다. 본교가 제시한 조건(품질기준 등)과 규격의 제품을 지속적으로 공급 및 관리가 가능한 업체
- 라. 주문 1건 당 10박스를 최소주문수량으로 하여 발주일로부터 3일 이내에 납품 가능한 업체
- 마. 택배 배송은 불가하며 업체에서 직접 배송 및 하역하여야 함.
- 바. 동등사양 이상으로 납품하여야 하며, 재생용지 및 병행수입제품은 납품 불가함.

3. 세부일정

입찰등록	입찰
2019.4.15.(월) 11:00 제1공학관 101호 관리팀	2019.4.16.(화) 11:00 입찰 등록 시 통보

4. 입찰등록서류 ※ 모든 제출서류의 사본은 원본대조필 (사용)인감 날인하여야 함.

- 가. 견본품 1권
- 나. 입찰참가신청서 1부(본교양식/입찰등록일 방문 작성)
- 다. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100이상) 사업자등록번호: 102-82-01669
- 라. 사업자등록증 사본 1부
- 마. 인감증명서 1부(인감지참) ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출
- 바. 법인등기부등본 1부
- 사. 지방세 및 국세 완납증명서 각1부

- 아. 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부(본교양식/입찰등록일 방문 작성)
- 자. 청렴계약이행확인서 1부(본교양식/입찰등록일 방문 작성)
- 차. 대리인의 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참)
- ※ 입찰 당일 등록 시 사용한 (사용)인감 지참

5. 낙찰자 선정 방법

- 가. 예정가격 이하로서 최저가격으로 응찰한 자를 낙찰자로 결정함.
- 나. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정함.
- 다. 개찰이 유찰되었을 경우 당일 현장에서 연속 총3회까지 재입찰을 실시함.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함.

7. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 계약일반조건, 입찰공고문, 제안요청서 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가업체에게 있음.
- 다. 각종 증빙서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당업체에게 있음.
- 라. 위와 관련된 기타 사항들은 학교의 지시에 따라야 함.
- 마. 상기의 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있음.

8. 관련문의: 관리팀(김상훈, 02-2287-7083)

2019. 4. 9.

상명대학교 총 장