

# 통합정보시스템 교체에 따른 Webex 사용 방법

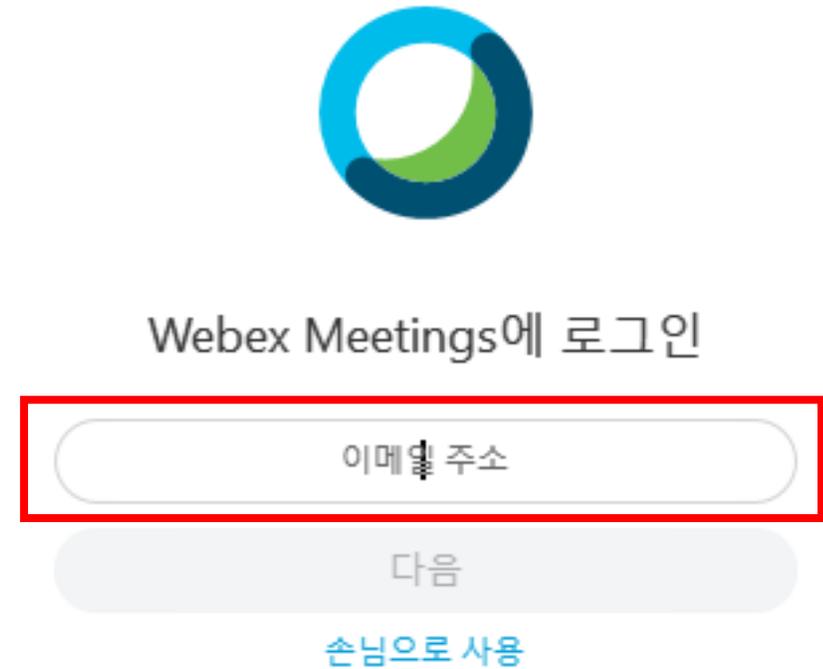
**Webex 사용을 위해 프로그램 설치가 필요합니다([다운로드 링크](#))**

**e-Campus를 통해 실행되지 않은 Webex 수업에서는 학생의 출석 기록이 제공되지 않습니다.**

## 1. 바탕화면 Webex 실행



## 2. 계정 등록된 이메일 주소 입력

The image shows the Webex Meetings login screen. At the top is the Webex logo, a blue and green circle. Below it is the text "Webex Meetings에 로그인". A red rectangular box highlights an input field containing the text "이메일 주소". Below the input field is a grey button with the text "다음". At the bottom is a blue link that says "손님으로 사용".

Webex Meetings에 로그인

다음

[손님으로 사용](#)

### 3. Webex 사이트 선택 (sangmyung.webex.com으로 선택)

어떤 Webex 사이트를 사용하시겠습니까?

meetingsapac39.webex.com

sangmyung.webex.com

사이트 URL 입력:

예: company.webex.com

다음

### 4. 비밀번호 입력 및 로그인



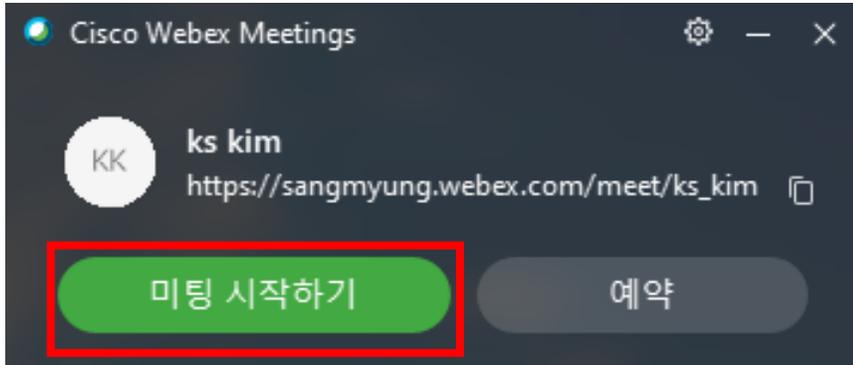
안녕하세요, ks\_kim@smu.ac.kr 님!

|

로그인

비밀번호를 잊어버리셨습니까?

## 5. '미팅 시작하기' 버튼 클릭



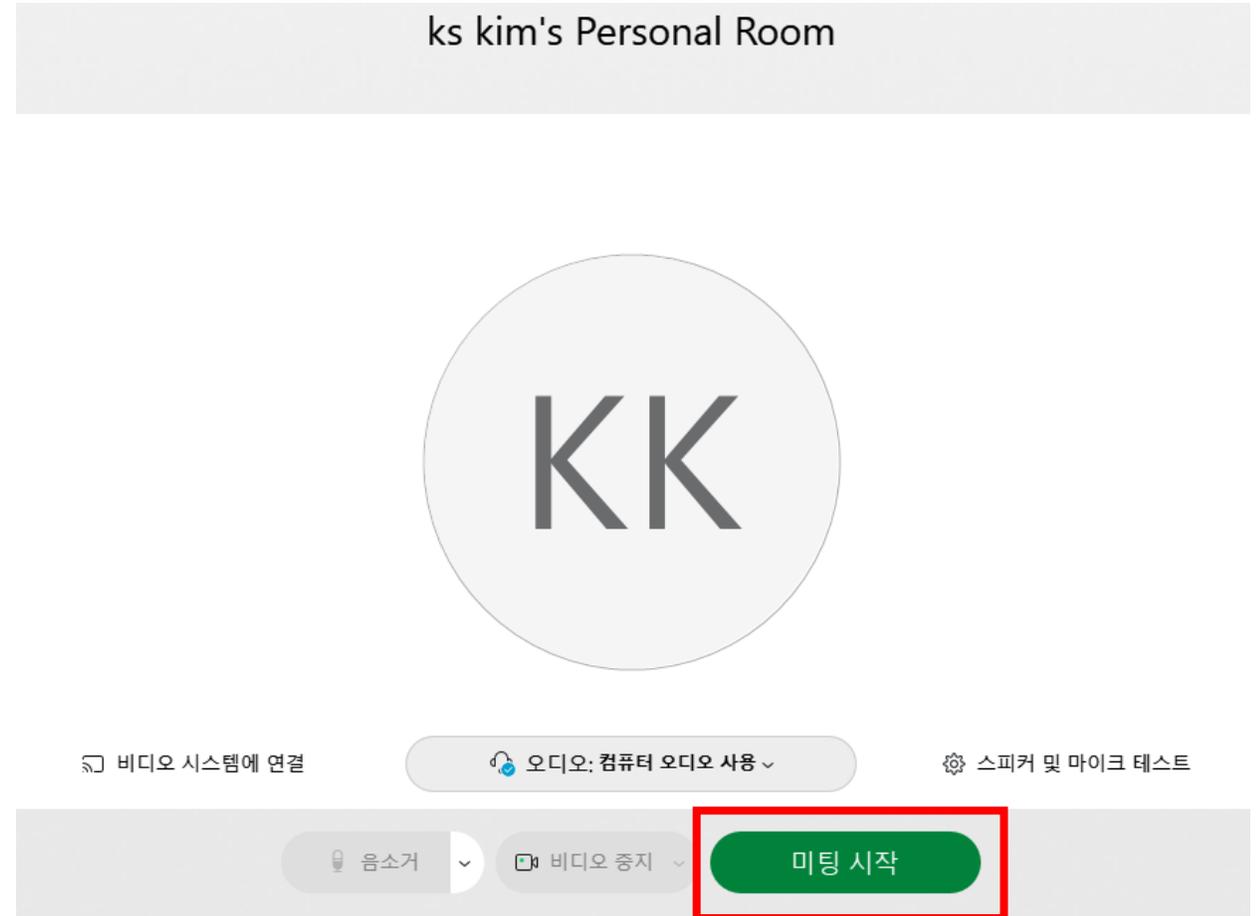
### 미팅 참여하기 ⓘ

미팅 정보 입력

### 예정된 미팅



## 6. '미팅 시작' 버튼 클릭



## 6. 상단 메뉴 '미팅→정보' 클릭



## 7. '미팅 번호' 학생 공유

