

2024학년도 1학기

경영대학원 학위청구논문 심사신청 안내

1. 신청자격

- 가. 수업연한(5학기, 4학기제 적용자는 4학기) 이상을 등록한 자
- 나. 수료인정 학점(전공24학점) 이상을 이수(예정)하고 평점평균이 B(3.0)등급 이상인 자
 - 이수 예정자가 수료인정 학점 미 취득 및 평점평균이 B(3.0)등급 미만인 자는 심사에 합격여부와 관계없이 졸업 및 수료 미 인정
- 다. 자격시험(종합시험)에 합격자 또는 2024-1학기 자격시험 신청자
 - 2024-1학기 자격시험 불합격자는 졸업 미 인정됨.
 - 자격시험 불합격자는 다음 학기 학위청구논문 심사를 다시 신청하고 심사를 진행해야 함.
- 라. 샘플포털시스템 논문(대체)계획서 구분을 **"졸업논문"**으로 선택 후 지도교수(학과장) 승인자
 - **연구보고서, 작품발표 심사신청 안내는 2024년 5월 별도로 공지예정**
- 마. 지도교수의 논문지도를 받은 자(심사신청하는 학기 포함)
 - 지도 여부는 지도교수가 학기별 지도내역을 입력·관리하므로 지도교수에게 반드시 요청
- 바. 2017년 이후 입학한 수료자의 경우 연구등록비(수업료의 10%)를 납부한 자
- 사. 연구윤리교육을 이수(업로드)하고, 연구윤리준수 서약에 동의한 자

2. 신청방법

가. 신청기간: 2024. 4. 5.(금) ~ 4. 12.(금)

나. 샘플포털시스템(대학원 홈페이지 상단 "샘플포털시스템" 클릭) 로그인

다. 통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)심사신청→①"신규"버튼 클릭→②구분칸에서 "졸업논문"으로 출력되는지 확인 후→③"(연구윤리)준수서약" 클릭→동의 체크 후 확인 클릭→④"연구윤리 수료증첨부"클릭→연구윤리교육 수료증 PDF 또는 JPG파일 업로드→⑤"신청"버튼 클릭→⑥신청화면의 **우리은행 가상계좌로 별도 납부기간에 심사경비 납부**→학위청구논문 심사신청 완료

라. 심사경비 납부기간: 2024. 4. 15.(월) 14시 ~ 4. 21.(일) 23시까지

※ 샘플포털시스템과 은행시스템의 연계를 위하여 신청기간 종료 후 납부

논문(대체)심사신청(학생용) X

조회

학번/성명 * 전공 *

학번	성명	성별	학기	미수학기	간접제
과정구분	일반학생 본교생(박사)	소속			
학점상태	수료	입학구분	신입학	국적	대한민국
최종변동	수료(2020-02-19)	재입학일		전형	정원내-신입(일반)
지도교수		휴대전화		E-mail	

학위청구 논문(대체)심사 신청 정보

신청년도 *	2020	신청학기 *	2학기	지도교수	총평점평균	4.41	① 신규	⑤
성적	2020/2학기	0	0	총평점평균	4.41		② 구분	졸업논문
자격시험	종합시험 : 합격	외국어시험 : 합격	논문중간발표 : 합격	부논문 인정률 : 100				
논문(대체)제목	(영문)							
논문(대체)부제	(영문)							
연구윤리 *	③ 준수서약	N	④ 연구윤리 수료증첨부	연구윤리 수료일자	2018-03-12			
논문심사비	500,000	제출일자	승인여부		N			
지도교수 지도비	70,000	예심일자	예심장소		예심결과			
연구등록비	81	본심일자	본심장소		본심결과			
⑥ 납입금액	1,	납입일자		은행	예금주			
가상계좌								

학위청구 논문 예비심사 위원

No	구분	사번	위원명	소속 대학교명	소속 학과명
----	----	----	-----	---------	--------

▷ 2024. 5. 16.(목) 10시부터 확정된 심사위원 명단을 상기 영역에서 확인.

- 5. 16.(목) 이전에 명단이 출력될 수 있으나, 소속 학과(전공)에서 수정될 수 있음.
- 심사위원 명단을 확인 후 학위청구논문 예비 및 본심사 보고서 서식을 위원당 1부씩 (심사위원장용, 심사위원용 구분) 심사장에서 심사위원단에 배부함.

▶연구윤리교육 이수방법: www.smu.ac.kr/wac/exam/thesis03.do#tab6715

▶연구윤리 수료일자가 “신규”버튼을 클릭했을 때 출력되는 경우: 연구윤리교육 수료증 제출한
과거 이력이 있으므로 연구윤리교육 수료증 파일 업로드 의무가 없음.

3. 제출서류

제출서류		제출처
■심사받을 학위논문 원고 파일		심사신청자 지도교수에게 제출
[참고사항] 추후 최종 작성 인준 제본 시	■표절 검사(카피킬러) 결과확인서 -결과확인서 표지에 본인 서명 또는 날인 필수 -결과확인서 종류는 “기본보기”를 선택하여 출력하여야 함. -카피킬러 사용법: www.smu.ac.kr/edu/exam/thesis04.do#tab6846 ▶표절을 기준(필수사항). ▷ 표절률 15% 미만: 지도교수 서명(날인)을 받아야 함. ▷ 표절률 15%~20%: 표절검사 결과확인서 표지 '검토 의견'에 지도교수 의견 서술과 지도교수의 서명(날인)을 받아야 함(필수사항). ▷ 표절률 21%이상: 표절검사 결과확인서 표지 '검토 의견'에 각 논문심사위원의 의견 서술과 서명(날인)을 받아야 함(필수사항)	추후 최종작성 인준 제본시 학과에 제출 ▷ 표절률 15%미만이 되도록 수시 점검

4. 심사경비 납부

구분	논문지도비	논문심사비	연구등록비	
			내국인	외국인
재학생	0원	90,000원	0원	0원
수료자	50,000원	90,000원	467,300원	496,000원
납부기간	2024. 4. 15.(월) 14시 ~ 4. 21.(일) 23시까지			
납부계좌	샘물포털시스템 학위청구 논문신청화면에서 부여된 우리은행 가상계좌			
유의사항	※ 2017학년도(2017학년도 포함) 이후 입학한 수료자는 반드시 연구등록비를 합산하여 가상계좌에 1회 입금 ※ 개인별로 개별가상계좌를 부여하므로 학과 지인과 가상계좌 공유가 불가능, 반드시 신청자 본인의 신청화면에서 가상계좌를 확인 ※ 연구등록비는 개인별로 상이할 수 있음.			

※ 연구등록비: 현재 학기시점 수업연한 마지막 학기 등록금 기준

5. 심사방식: 대면심사

가. 참석자 상호간 보건 안전수칙 준수

6. 학위청구논문 심사 진행 일정

기간	내용/절차	비고
2024. 4. 5.(금) ~ 4. 12.(금)	학위청구논문 심사 신청 ※ 논문심사비, 논문지도비(수료자), 연구등록비(수료자)를 입금하여야 논문심사 신청이 완료됨.	신청자
2024. 4. 15.(월) ~ 4. 21.(일)	학위청구논문 심사경비 납부 ※ 4. 15.(월) 14시~ 4. 21.(일) 23시	
2024. 4. 12.(금) ~ 4. 26.(금)	신청내역 학과(전공) 승인 및 심사위원 제청 ※ 외부 심사위원에 대한 자격확인서 제출	학과
2024. 4. 29.(월) ~ 5. 14.(화)	대학원위원회 학위청구논문 심사위원 선정 심의	대학원교학팀
	대학원위원회 심의결과 학과(전공) 통보 ※ 특이사항 있을 시에만 학과(전공) 통보	
2024. 5. 16.(목) ~ 6. 11.(화)	학위청구논문 예비 및 본심사 시행 ※ 원활한 논문 심사를 위하여 7일 이전 심사내용(논문 초안 등)을 심사위원에게 제공	학과
2024. 5. 27.(월) ~ 6. 14.(금)	학위청구논문 예비 및 본심사 보고서 제출	학과
2024. 7. 8.(월) ~ 7. 17.(수) ※ 예정	학위청구논문 최종작성 인준 제본 제출	합격자

※ 학위청구논문 신청자 및 해당 학과는 심사 신청 즉시 지도교수와 협의하여 논문심사위원 제청을 진행해야 함(심사 일정 준수).

※ 학위청구논문 심사위원은 고등교육법 시행령에 의거하여 반드시 대학원위원회의 심의를 거쳐야 심사를 진행할 수 있음(추가 심사 신청 등 일정 변경 불가).

7. 유의사항

가. 심사신청 후 심사경비를 2024. 4. 21.(일)까지 미입금 시 심사신청을 취소함.

나. 학위청구논문 심사신청자는 신청 즉시 지도교수와 협의하여 학과에 요청(심사위원 선정, 심사 일정 등) 해야 함.

다. 2024. 4. 23.(화)까지 취소 신청 가능(이후에는 취소 및 경비 환불이 불가)

※ 취소 문의: 소속 학과사무실[소속 학과에 보고하지 않고 임의 취소 시 환불 불가]

2024. 3.

경영대학원장